



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ**  
**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

|                                          |                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Ofício Nº 135/2026 (Autorização)         | Data: 06/10/2026                                            |
| Origem: Assessoria de Comunicação Social | Destino: Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa |
| Protocolo Nº: 00.307.663-1               | Assunto: Solicitação de autorização e concessão de diárias. |

**Senhor Delegado**, solicito autorização e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

| Nome                   | CPF                 | Cargo                        | Nº solicitação<br>(Central de Viagens) |
|------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| Yasmin Valente Gouveia | CPF: 900.229.651-74 | Agente de Polícia Judiciária |                                        |
| Paulo Ribeiro Ortega   | CPF: 900.205.894-26 | Investigador de Polícia      |                                        |

|                                                                                              |                                                        |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Destino da viagem:</b><br>Rancho Alegre/PR, Perobal/PR, Planaltina do Paraná/PR, Inajá/PR | <b>Nº de diárias por servidor:</b><br>8 x 100% diárias | <b>Valor total do ofício:</b><br>R\$ 4.648,80 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

**ROTEIRO DE IDA**

|                                                 |                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Saída Curitiba/PR: 06/11/2026 06:00             | Chegada Rancho Alegre/PR: 06/11/2026 12:45        |
| Saída Rancho Alegre/PR: 09/11/2026 10:45        | Chegada Perobal/PR: 09/11/2026 16:30              |
| Saída Perobal/PR: 10/11/2026 18:30              | Chegada Planaltina do Paraná/PR: 10/11/2026 21:15 |
| Saída Planaltina do Paraná/PR: 12/11/2026 23:15 | Chegada Inajá/PR: 13/11/2026 01:00                |

**ROTEIRO DE RETORNO**

|                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Saída Inajá/PR: 13/11/2026 21:00 | Chegada Curitiba/PR: 14/11/2026 05:45 |
|----------------------------------|---------------------------------------|

|                                                                                                                                        |                                                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Meio de transporte:</b> Renault Master (Unidade Móvel)<br><b>Placa oficial:</b> ZZA0A00<br><b>Motorista:</b> Yasmin Valente Gouveia | <b>Combustível:</b> Diesel<br><b>Viatura:</b> Descaracterizada | <b>Porte/trânsito de arma:</b> Sim |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Custos:</b> informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento:<br>( X ) UNIDADE - ASCOM (diárias e combustível custeados pela ASCOM).<br>( ) OUTRA INSTITUIÇÃO<br>( ) ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS |
| <b>Motivo da viagem:</b> Atendimento itinerante de emissão de documentos durante o Festival de Inverno em Rancho Alegre.                                                                                                                          |
| <b>Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.</b>                                                                                                                                    |

Respeitosamente,

**Ana Almeida**  
Chefe da unidade (ASCOM)

**Exmo. Sr**  
**Dra. Helena Vasconcelos Prado**  
**MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa**  
**CURITIBA – Pr.**

# Despacho

Documento fictício do preview (DEMO) — não tem valor.



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ  
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

**RELATÓRIO TÉCNICO DE VIAGEM**

Ref. ao Ofício 135/2026

Curitiba, 14 de novembro de 2026

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| <b>Nome</b> | Yasmin Valente Gouveia |
| <b>CPF</b>  | 900.229.651-74         |

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| <b>Diária:</b>      | R\$ 2.324,40 |
| <b>Translado:</b>   | Não houve    |
| <b>Combustível:</b> | Cartão Prime |
| <b>Passagem:</b>    | Não houve    |

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrição do evento</b>                                                                      |
| Atendimento itinerante de emissão de documentos durante o Festival de Inverno em Rancho Alegre. |
| <b>Objetivo da participação</b>                                                                 |
| Atendimento ao público e apoio à equipe local (DEMO).                                           |
| <b>Conclusão</b>                                                                                |
| A ação foi realizada conforme o planejado (DEMO).                                               |
| <b>Medidas a serem adotadas pelo órgão</b>                                                      |
|                                                                                                 |
| <b>Informações complementares</b>                                                               |
|                                                                                                 |

---

Yasmin Valente Gouveia  
CPF 900.229.651-74



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ  
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

## DIÁRIO DE BORDO

|                            |                                                   |                        |              |
|----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| <b>Ofício do motorista</b> | 135/2026                                          | <b>Protocolo</b>       | 00.307.663-1 |
| <b>Viatura</b>             | RENAULT MASTER (UNIDADE MÓVEL) (DESCARACTERIZADA) | <b>Placa</b>           | ZZA0A00      |
| <b>Combustível</b>         | DIESEL                                            | <b>Placa reservada</b> |              |
| <b>Motorista</b>           | YASMIN VALENTE GOUVEIA                            | <b>CPF</b>             | 90022965174  |

| <b>Data saída</b> | <b>Hora saída</b> | <b>Km inicial</b> | <b>Data chegada</b> | <b>Hora chegada</b> | <b>Km final</b> | <b>Origem</b>           | <b>Destino</b>          | <b>Abastecimento</b> |
|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| 06/11/2026        | 06:00             | 49.000            | 06/11/2026          | 12:45               | 49.404          | Curitiba/PR             | Rancho Alegre/PR        | Sim                  |
| 09/11/2026        | 10:45             | 49.408            | 09/11/2026          | 16:30               | 49.760          | Rancho Alegre/PR        | Perobal/PR              | Sim                  |
| 10/11/2026        | 18:30             | 49.764            | 10/11/2026          | 21:15               | 49.908          | Perobal/PR              | Planaltina do Paraná/PR | Sim                  |
| 12/11/2026        | 23:15             | 49.912            | 13/11/2026          | 01:00               | 50.014          | Planaltina do Paraná/PR | Inajá/PR                | Sim                  |
| 13/11/2026        | 21:00             | 50.018            | 14/11/2026          | 05:45               | 50.565          | Inajá/PR                | Curitiba/PR             | Sim                  |

---

YASMIN VALENTE GOUVEIA  
Motorista

# Comprovante de saque

Documento fictício do preview (DEMO) — não tem valor.