



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Ofício Nº 149/2026 (Autorização)	Data: 10/10/2026
Origem: Assessoria de Comunicação Social	Destino: Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa
Protocolo Nº:	Assunto: Solicitação de autorização e concessão de diárias.

Senhor Delegado, solicito autorização e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

Nome	CPF	Cargo	Nº solicitação (Central de Viagens)
Destino da viagem:	Nº de diárias por servidor: diárias		Valor total do ofício: R\$ 0,00

ROTEIRO DE IDA

ROTEIRO DE RETORNO

Meio de transporte:	Porte/trânsito de arma: Sim
Custos: informar qual entidade custeará as diárias (incluindo alimentação) e deslocamento: (X) UNIDADE - ASCOM (diárias e combustível custeados pela ASCOM). () OUTRA INSTITUIÇÃO () ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS	
Motivo da viagem: Apoio e condução da Unidade Móvel no evento.	
Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.	

Respeitosamente,

Úrsula Guimarães Tavares
Investigador de Polícia

Exmo. Sr
Dra. Helena Vasconcelos Prado
MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa
CURITIBA – Pr.