



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ
SUBDIVISÃO POLICIAL DE LONDRINA

Ofício Nº 102/2026 (Autorização)	Data: 13/09/2026
Origem: Subdivisão Policial de Londrina	Destino: Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa
Protocolo Nº: 00.327.924-2	Assunto: Solicitação de autorização e concessão de diárias.

Senhor Delegado, solicito autorização e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

Nome	CPF	Cargo	Nº solicitação (Central de Viagens)
Karen Queiroz Valente	CPF: 900.815.657-13	Assessor de Comunicação	
Adriana Ortega Tavares	CPF: 900.776.062-90	Assessor de Comunicação	
Felipe Lemos Duarte	CPF: 900.823.576-51	Investigador de Polícia	
Nádia Yamamoto Valente	CPF: 900.791.900-82	Delegado de Polícia	

Destino da viagem: Presidente Castelo Branco/PR	Nº de diárias por servidor: 1 - 30% diárias	Valor total do ofício: R\$ 348,68
--	--	--------------------------------------

ROTEIRO DE SAÍDA

Saída Londrina/PR: 23/10/2026 07:45	Chegada Presidente Castelo Branco/PR: 23/10/2026 10:00
-------------------------------------	--

ROTEIRO DE RETORNO

Saída Presidente Castelo Branco/PR: 23/10/2026 15:00	Chegada Londrina/PR: 23/10/2026 17:15
--	---------------------------------------

Meio de transporte: Fiat Cronos Placa oficial: ZZI4E42 Motorista: Nádia Yamamoto Valente	Combustível: Flex Viatura: Caracterizada	Porte/trânsito de arma: Sim
--	---	-----------------------------

Custos: informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento: (X) UNIDADE - SDP-LDA (diárias e combustível custeados pela SDP-LDA). () OUTRA INSTITUIÇÃO () ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS
Motivo da viagem: Apoio e condução da Unidade Móvel no evento Expo Paraná Rural em Presidente Castelo Branco.
Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.

Respeitosamente,

Diego Yamamoto
Chefe da unidade (SDP-LDA)

Exmo. Sr
Dra. Helena Vasconcelos Prado
MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa
CURITIBA – Pr.