



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Ofício Nº 75/2026 (Autorização)	Data: 30/08/2026
Origem: Assessoria de Comunicação Social	Destino: Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa
Protocolo Nº:	Assunto: Solicitação de autorização e concessão de diárias.

Senhor Delegado, solicito autorização e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

Nome	CPF	Cargo	Nº solicitação (Central de Viagens)
Helena Fontana Uchôa	CPF: 900.269.246-34	Assessor de Comunicação	

Destino da viagem: Pinhais/PR	Nº de diárias por servidor: 1 x 15% diárias	Valor total do ofício: R\$ 43,58
---	---	--

ROTEIRO DE IDA

Saída Curitiba/PR: 07/10/2026 06:15	Chegada Pinhais/PR: 07/10/2026 06:30
--	---

ROTEIRO DE RETORNO

Saída Pinhais/PR: 07/10/2026 12:30	Chegada Curitiba/PR: 07/10/2026 12:45
---	--

Meio de transporte: Volkswagen Gol Placa oficial: ZZT5D85 Motorista: Helena Fontana Uchôa	Combustível: Flex Viatura: Descaracterizada	Porte/trânsito de arma: Não
--	--	------------------------------------

Custos: informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento: (X) UNIDADE - ASCOM (diárias e combustível custeados pela ASCOM). () OUTRA INSTITUIÇÃO () ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS
Motivo da viagem: Participação em reunião de alinhamento operacional em Pinhais.
Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.

Respeitosamente,

Ana Almeida
Chefe da unidade (ASCOM)

Exmo. Sr
Dra. Helena Vasconcelos Prado
MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa
CURITIBA – Pr.