



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Ofício Nº 50/2026 (Autorização)	Data: 21/05/2026
Origem: Assessoria de Comunicação Social	Destino: Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa
Protocolo Nº:	Assunto: Solicitação de autorização e concessão de diárias.

Senhor Delegado, solicito autorização e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

Nome	CPF	Cargo	Nº solicitação (Central de Viagens)
Valéria Xavier Ribeiro	CPF: 900.126.704-14	Investigador de Polícia	
Helena Fontana Uchôa	CPF: 900.269.246-34	Assessor de Comunicação	
Otávio Jardim Holanda	CPF: 900.182.137-59	Papiloscopista	

Destino da viagem: Rancho Alegre/PR	Nº de diárias por servidor: 2 x 100% + 1 x 30% diária	Valor total do ofício: R\$ 2.004,81
--	--	--

ROTEIRO DE IDA

Saída Curitiba/PR: 12/06/2026 07:15	Chegada Rancho Alegre/PR: 12/06/2026 14:00
-------------------------------------	--

ROTEIRO DE RETORNO

Saída Rancho Alegre/PR: 14/06/2026 06:10:00	Chegada Curitiba/PR: 14/06/2026 16:45
---	---------------------------------------

Meio de transporte: Fiat Ducato Furgão Placa oficial: ZZM8G94 Motorista: Otávio Jardim Holanda	Combustível: Diesel Viatura: Caracterizada	Porte/trânsito de arma: Sim
--	---	-----------------------------

Custos: informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento: (X) UNIDADE - ASCOM (diárias e combustível custeados pela ASCOM). () OUTRA INSTITUIÇÃO () ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS
Motivo da viagem: Realização de palestra de prevenção à violência em escolas de Rancho Alegre.
Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.

Respeitosamente,

Ana Almeida
Chefe da unidade (ASCOM)

Exmo. Sr
Dra. Helena Vasconcelos Prado
MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa
CURITIBA – Pr.