



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ
SUBDIVISÃO POLICIAL DE TOLEDO

Ofício Nº 160/2026 (Autorização)	Data: 13/10/2026
Origem: Subdivisão Policial de Toledo	Destino: Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa
Protocolo Nº: 00.832.777-7	Assunto: Solicitação de autorização e concessão de diárias.

Senhor Delegado, solicito autorização e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

Nome	CPF	Cargo	Nº solicitação (Central de Viagens)
Alessandra Queiroz Xavier	CPF: 901.227.445-10	Assessor de Comunicação	
Alessandra Guimarães Iwamoto	CPF: 901.235.364-57	Assessor de Comunicação	
Tiago Almeida Lacerda	CPF: 901.243.283-94	Investigador de Polícia	
Fábio Ferraz Queiroz	CPF: 901.251.202-66	Investigador de Polícia	
Nádia Cardoso Arruda	CPF: 901.259.121-03	Agente de Polícia Judiciária	

Destino da viagem: São Jerônimo da Serra/PR	Nº de diárias por servidor: 1 x 100% + 1 x 30% diárias	Valor total do ofício: R\$ 1.888,60
---	--	---

ROTEIRO DE IDA

Saída Toledo/PR: 10/11/2026 07:45	Chegada São Jerônimo da Serra/PR: 10/11/2026 14:45
--	---

ROTEIRO DE RETORNO

Saída São Jerônimo da Serra/PR: 11/11/2026 10:45	Chegada Toledo/PR: 11/11/2026 17:45
---	--

Meio de transporte: Veículo da instituição organizadora	Porte/trânsito de arma: Sim
--	------------------------------------

Custos: informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento: (X) UNIDADE - SDP-TOL (diárias e combustível custeados pela SDP-TOL). () OUTRA INSTITUIÇÃO () ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS
Motivo da viagem: Participação no Feira Agropecuária Regional, representando a Polícia Civil, em São Jerônimo da Serra.
Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.

Respeitosamente,

Úrsula Ilha
Chefe da unidade (SDP-TOL)

Exmo. Sr
Dra. Helena Vasconcelos Prado
MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa
CURITIBA – Pr.