



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ
SUBDIVISÃO POLICIAL DE GUARAPUAVA

Ofício Nº 139/2026 (Autorização)	Data: 07/10/2026
Origem: Subdivisão Policial de Guarapuava	Destino: Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa
Protocolo Nº: 00.410.467-4	Assunto: Solicitação de autorização e concessão de diárias.

Senhor Delegado, solicito autorização e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

Nome	CPF	Cargo	Nº solicitação (Central de Viagens)
Diego Ribeiro Ilha	CPF: 901.037.389-41	Agente de Polícia Judiciária	

Destino da viagem: Santa Cruz de Monte Castelo/PR	Nº de diárias por servidor: 3 x 100% + 1 x 30% diárias	Valor total do ofício: R\$ 958,82
---	--	---

ROTEIRO DE IDA

Saída Guarapuava/PR: 13/10/2026 06:15	Chegada Santa Cruz de Monte Castelo/PR: 13/10/2026 13:15
--	---

ROTEIRO DE RETORNO

Saída Santa Cruz de Monte Castelo/PR: 16/10/2026 11:15	Chegada Guarapuava/PR: 16/10/2026 18:15
---	--

Meio de transporte: Fiat Cronos Placa oficial: ZZO4U82 Motorista: Diego Ribeiro Ilha	Combustível: Flex Viatura: Caracterizada	Porte/trânsito de arma: Sim
---	---	------------------------------------

Custos: informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento: (X) UNIDADE - SDP-GPV (diárias e combustível custeados pela SDP-GPV). () OUTRA INSTITUIÇÃO () ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS
Motivo da viagem: Entrega de equipamentos e vistoria das instalações da delegacia de Santa Cruz de Monte Castelo.
Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.

Respeitosamente,

Patrícia Bittencourt
Chefe da unidade (SDP-GPV)

Exmo. Sr
Dra. Helena Vasconcelos Prado
MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa
CURITIBA – Pr.