



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ**  
**SUBDIVISÃO POLICIAL DE MARINGÁ**

|                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Ofício Nº <b>131/2026</b> (Convalidação)      | Data: 03/10/2026                                                   |
| Origem: <b>Subdivisão Policial de Maringá</b> | Destino: <b>Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa</b> |
| Protocolo Nº: 00.287.927-3                    | Assunto: Solicitação de convalidação e concessão de diárias.       |

**Senhor Delegado**, solicito convalidação e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo, em continuidade às tratativas anteriores:

Informo que a hospedagem será custeada pela organização do evento, cabendo a esta unidade apenas as despesas de alimentação e deslocamento.

| Nome                     | CPF                 | Cargo                          | Nº solicitação<br>(Central de Viagens) |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| Priscila Arruda Nogueira | CPF: 900.831.495-98 | <b>Assessor de Comunicação</b> |                                        |

|                                                   |                                                        |                                             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Destino da viagem:</b><br>São Mateus do Sul/PR | <b>Nº de diárias por servidor:</b><br>2 x 100% diárias | <b>Valor total do ofício:</b><br>R\$ 581,10 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

**ROTEIRO DE IDA**

|                                           |                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Saída Maringá/PR: 27/09/2026 09:00</b> | <b>Chegada São Mateus do Sul/PR: 27/09/2026 15:45</b> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

**ROTEIRO DE RETORNO**

|                                                     |                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Saída São Mateus do Sul/PR: 28/09/2026 17:45</b> | <b>Chegada Maringá/PR: 29/09/2026 00:30</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|

|                                                                                                                                          |                                                             |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Meio de transporte:</b> Renault Master (Unidade Móvel)<br><b>Placa oficial:</b> ZZK0S30<br><b>Motorista:</b> Priscila Arruda Nogueira | <b>Combustível:</b> Diesel<br><b>Viatura:</b> Caracterizada | <b>Porte/trânsito de arma:</b> Sim |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Custos:</b> informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento:<br>( X ) UNIDADE - SDP-MGA (diárias e combustível custeados pela SDP-MGA).<br>( ) OUTRA INSTITUIÇÃO<br>( ) ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS |
| <b>Motivo da viagem:</b> Apoio às diligências da investigação em andamento em São Mateus do Sul.                                                                                                                                                      |
| <b>Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.</b>                                                                                                                                        |

Respeitosamente,

**Karen Esteves**  
**Chefe da unidade (SDP-MGA)**

**Exmo. Sr**  
**Dra. Helena Vasconcelos Prado**  
**MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa**  
**CURITIBA – Pr.**