



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ**  
**GABINETE DO DELEGADO-GERAL**

|                                           |                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Ofício Nº <b>11/2026</b> (Autorização)    | Data: 06/02/2026                                                   |
| Origem: <b>Gabinete do Delegado-Geral</b> | Destino: <b>Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa</b> |
| Protocolo Nº: 00.513.328-0                | Assunto: Solicitação de autorização e concessão de diárias.        |

**Senhor Delegado**, solicito autorização e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

| Nome                     | CPF                 | Cargo                               | Nº solicitação<br>(Central de Viagens) |
|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Priscila Lacerda Valente | CPF: 900.649.358-93 | <b>Agente de Polícia Judiciária</b> |                                        |
| João Campos Yamamoto     | CPF: 900.681.034-77 | <b>Escrivão de Polícia</b>          |                                        |
| Bruno Ilha Nascimento    | CPF: 900.688.953-90 | <b>Escrivão de Polícia</b>          |                                        |
| Bernardo Hoffmann Macedo | CPF: 900.673.115-30 | <b>Investigador de Polícia</b>      |                                        |

|                                          |                                                        |                                               |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Destino da viagem:</b><br>Palmeira/PR | <b>Nº de diárias por servidor:</b><br>1 x 100% diárias | <b>Valor total do ofício:</b><br>R\$ 1.162,20 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

**ROTEIRO DE IDA**

|                                            |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Saída Curitiba/PR: 15/03/2026 08:30</b> | <b>Chegada Palmeira/PR: 15/03/2026 10:15</b> |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|

**ROTEIRO DE RETORNO**

|                                            |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Saída Palmeira/PR: 16/03/2026 06:15</b> | <b>Chegada Curitiba/PR: 16/03/2026 08:00</b> |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                                                                                                          |                                                              |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Meio de transporte:</b> Renault Duster<br><b>Placa oficial:</b> ZZG6Q78<br><b>Motorista:</b> Priscila Lacerda Valente | <b>Combustível:</b> Flex<br><b>Viatura:</b> Descaracterizada | <b>Porte/trânsito de arma:</b> Sim |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Custos:</b> informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento:<br>( X ) UNIDADE - GDG (diárias e combustível custeados pela GDG).<br>( ) OUTRA INSTITUIÇÃO<br>( ) ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS |
| <b>Motivo da viagem:</b> Capacitação de equipes de atendimento em Palmeira.                                                                                                                                                                   |
| <b>Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.</b>                                                                                                                                |

Respeitosamente,

**Valéria Hoffmann**  
Chefe da unidade (GDG)

**Exmo. Sr**  
**Dra. Helena Vasconcelos Prado**  
**MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa**  
**CURITIBA – Pr.**