



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ
SUBDIVISÃO POLICIAL DE LONDRINA

Ofício Nº 03/2026 (Convalidação)	Data: 10/01/2026
Origem: Subdivisão Policial de Londrina	Destino: Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa
Protocolo Nº: 00.257.922-2	Assunto: Solicitação de convalidação e concessão de diárias.

Senhor Delegado, solicito convalidação e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

Nome	CPF	Cargo	Nº solicitação (Central de Viagens)
Carla Ferraz Nogueira	CPF: 900.807.738-86	Papiloscopista	
Karen Queiroz Valente	CPF: 900.815.657-13	Assessor de Comunicação	
Quésia Klein Holanda	CPF: 900.799.819-69	Papiloscopista	
Nádia Yamamoto Valente	CPF: 900.791.900-82	Delegado de Polícia	
Adriana Ortega Tavares	CPF: 900.776.062-90	Assessor de Comunicação	

Destino da viagem: Roncador/PR	Nº de diárias por servidor: 1 x 30% diárias	Valor total do ofício: R\$ 435,85
--	---	---

ROTEIRO DE IDA

Saída Londrina/PR: 30/12/2025 07:00	Chegada Roncador/PR: 30/12/2025 11:00
--	--

ROTEIRO DE RETORNO

Saída Roncador/PR: 30/12/2025 14:00	Chegada Londrina/PR: 30/12/2025 18:00
--	--

Meio de transporte: Chevrolet Spin Placa oficial: ZZJ9L17 Motorista: Karen Queiroz Valente	Combustível: Flex Viatura: Descaracterizada	Porte/trânsito de arma: Não
---	--	------------------------------------

Custos: informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento: (X) UNIDADE - SDP-LDA (diárias e combustível custeados pela SDP-LDA). () OUTRA INSTITUIÇÃO () ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS
Motivo da viagem: Entrega de equipamentos e vistoria das instalações da delegacia de Roncador.
Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.

Respeitosamente,

Diego Yamamoto
Chefe da unidade (SDP-LDA)

Exmo. Sr
Dra. Helena Vasconcelos Prado
MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa
CURITIBA – Pr.