



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO PARANÁ
GABINETE DO DELEGADO-GERAL

Ofício Nº 01/2024 (Autorização)	Data: 28/04/2024
Origem: Gabinete do Delegado-Geral	Destino: Gabinete da Delegacia-Geral Adjunta Administrativa
Protocolo Nº: 00.230.706-1	Assunto: Solicitação de autorização e concessão de diárias.

Senhor Delegado, solicito autorização e a concessão de diárias e combustível, conforme cronograma abaixo:

Nome	CPF	Cargo	Nº solicitação (Central de Viagens)
Cecília Prado Yamamoto	CPF: 900.665.196-68	Agente de Polícia Judiciária	
João Campos Yamamoto	CPF: 900.681.034-77	Escrivão de Polícia	
Bernardo Hoffmann Macedo	CPF: 900.673.115-30	Investigador de Polícia	
Bruno Ilha Nascimento	CPF: 900.688.953-90	Escrivão de Polícia	
Juliana Werneck Duarte	CPF: 900.657.277-21	Papiloscopista	
Priscila Lacerda Valente	CPF: 900.649.358-93	Agente de Polícia Judiciária	
Adriana Ortega Tavares	CPF: 900.776.062-90	Assessor de Comunicação	
Nelson Arruda Ortega	CPF: 901.124.498-25	Papiloscopista	

Destino da viagem: Santa Inês/PR	Nº de diárias por servidor: 3 x 100% diárias	Valor total do ofício: R\$ 6.973,20
-------------------------------------	---	--

ROTEIRO DE IDA

Saída Curitiba/PR: 20/05/2024 09:00	Chegada Santa Inês/PR: 20/05/2024 17:45
-------------------------------------	---

ROTEIRO DE RETORNO

Saída Santa Inês/PR: 22/05/2024 13:45	Chegada Curitiba/PR: 22/05/2024 22:30
---------------------------------------	---------------------------------------

Meio de transporte: Renault Duster Placa oficial: ZZG6Q78 Motorista: Priscila Lacerda Valente	Combustível: Flex Viatura: Descaracterizada	Porte/trânsito de arma: Sim
---	--	-----------------------------

Custos: informar qual entidade custeará as diárias (hospedagem/alimentação) e deslocamento: () UNIDADE - GDG (diárias e combustível custeados pela GDG). (X) OUTRA INSTITUIÇÃO: Secretaria de Estado da Segurança Pública () ÔNUS LIMITADOS AOS PRÓPRIOS VENCIMENTOS
Motivo da viagem: Participação em reunião de alinhamento operacional em Santa Inês.
Declaro que os servidores estão cientes de que devem portar cartão corporativo vigente no deslocamento.

Respeitosamente,

Valéria Hoffmann
Chefe da unidade (GDG)

PCPR

Exmo. Sr
Dra. Helena Vasconcelos Prado
MD. Delegada-Geral Adjunta Administrativa
CURITIBA – Pr.